

Geschäftsordnung des Vorstandes des BDPI

Stand: 23.04.2024

Grundsätzlich:

1. der Präsident führt und repräsentiert den BDPI e.V.
2. der Vorsitzende führt- den Vorstand mit Beirat (unterstützt durch Geschäftsführer)
 - die Mitglieder (unterstützt durch den Schatzmeister)
 - die Repräsentanten des BDPI am Standort (unmittelbar)
3. der stv Vorsitzende koordiniert die Zusammenarbeit mit der Pionierschule
4. der Geschäftsführer
 - führt die PiKam,
 - bearbeitet und koordiniert die Geschäftsvorgänge
5. der Schatzmeister führt die Konten und erstellt den jährlichen Haushaltsplan

Der gesamte Vorstand – wie alle Mitglieder – ist aufgefordert, neue Einzelmitglieder zu werben.

Im Einzelnen

Präsident

- führt den BDPI e.V. gemeinsam mit dem Vorsitzenden und vertritt ihn zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied gerichtlich und außergerichtlich,
- repräsentiert den BDPI e.V. nach außen, im besonderen auch bei den Firmen die im BDPI Mitglied sind
- verleiht die Ehrenpreise des BDPI e.V., in Absprache mit dem Vorstand
- leitet die jährliche MV,
- leitet die turnusmäßigen Vorstandssitzungen des BDPI e.V.,
- wirbt Spenden ein.

Vorsitzender

- unterstützt den Präsidenten bei dessen Führungsaufgaben,
- koordiniert die Arbeit des Vorstandes,
- koordiniert die Zusammenarbeit mit dem Beirat,
- ist unmittelbarer Ansprechpartner für die Repräsentanten des BDPI e.V. am Standort weist diese in ihre Aufgaben ein und koordiniert deren Arbeit
- gibt Grundsätze für den Anteil des BDPI e.V. in der Zeitschrift „PIONIERE“, Magazin der Pioniertruppe und des BDPI und die „BDPI-Info“ vor,
- wirbt Spenden ein,
- vertritt den Präsidenten in allen Belangen bei dessen Verhinderung
- vertritt den Geschäftsführer bei dessen Verhinderung

stv Vorsitzender

- ist verantwortlich für alle Aufgaben, die die Zusammenarbeit mit der Pionierschule erfordern,
- arbeitet dabei eng mit dem Repräsentanten des BDPI e.V. am Standort Ingolstadt zusammen,
- wirbt neue Einzelmitglieder an der Pionierschule,
- koordiniert die Beratung ausscheidender Zeit- und Berufssoldaten über Berufsmöglichkeiten,
- vertritt den Vorsitzenden bei dessen Verhinderung.

Geschäftsführer

- bearbeitet sämtliche Geschäftsvorgänge des BDPI e.V.,
- ist für den Informationsfluss innerhalb des Vorstandes verantwortlich,

- Ist verantwortlich für alle notariellen Angelegenheiten des BDPI,
- führt neben dem Schatzmeister eine Liste der Einzelmitglieder, Pionerkameradschaften und Einzelbezieher und gleicht diese mit dem Schatzmeister ab,
- leitet Liste der Einzelmitglieder regelmäßig an Beirat Ehrungen weiter,
- führt die Listen der Preisträger des BDPI ,
- koordiniert den Einsatz von Mitteln für Soldaten-, Ehemaligen- und Reservistenbetreuung sowie Völkerverständigung, und legt eingehende Anträge auf Unterstützung dem Vorstand zur Billigung vor.
- ist der Ansprechpartner für die Pionerkameradschaften und führt die Übersichten über sie,
- vertritt die Interessen der Pionerkameradschaften im Vorstand,
- regt Beiträge der Pionerkameradschaften für die Zeitschrift „PIONIERE“, Magazin der Pioniertruppe und des BDPI und die BDPI-Info an, in Absprache/Zusammenarbeit mit dem Redakteur
- vertritt den stv Vorsitzenden in dessen eigenständigen Aufgaben,
- vertritt den Schatzmeister bei dessen Verhinderung.

Schatzmeister

- erstellt den jährlichen Haushaltsplan als Grundlage für die Befassung durch die Mitgliederversammlung und deren Zustimmung,
- erstellt und trägt vor den Kassenbericht bei der Mitgliederversammlung,
- veranlasst die Rechnungsprüfung,
- führt die Beitrags- und Mitgliederlisten (Einzelmitglieder, Pionerkameradschaften und Einzelbezieher) und Konten,
- erledigt die Zahlung von Verbindlichkeiten und die Realisierung der Außenstände,
- informiert den Vorstand regelmäßig über die wirtschaftliche Lage des Bundes,
- Ist verantwortlich für die Klärung von Steuerangelegenheiten mit dem zuständigen Finanzamt.

Beschlossen am 23.04.2024

Im Auftrag

Lindner
Vorsitzender