

Geschäftsordnung des Vorstandes des BDPI e.V. (Stand: 17.07.2009)

Präsident

- führt den BDPI e.V. zusammen mit dem Vorsitzenden und vertritt ihn zusammen mit einem weiterem Vorstandsmitglied gerichtlich und außergerichtlich,
- repräsentiert den BDPI e.V. nach außen
- verleiht die Ehrenpreise des BDPI e.V.,
- leitet die jährliche MV.
- leitet die turnusmäßigen Vorstandssitzungen des BDPI e.V. gekoppelt mit der Redaktionskonferenz für das Magazin „Pioniere“ (Anteil des BDPI e.V.),
- wirbt Spenden ein.

Vorsitzender

- unterstützt den Präsidenten bei dessen Führungsaufgaben,
- vertritt den Präsidenten in allen Belangen bei dessen Verhinderung
- koordiniert die Arbeit des Vorstandes,
- koordiniert die Zusammenarbeit mit dem Beirat,
- koordiniert die Grundsätze der Redaktionsarbeit für das Magazin „PIONIERS“ (Anteil des BDPI e.V.) und die „BDPI-Info“,
- wirbt Spenden ein,
- vertritt den Geschäftsführer bei dessen Verhinderung.

Stv. Vorsitzender

- vertritt den Vorsitzenden in allen Belangen bei dessen Verhinderung,
- ist für die „Beauftragten des BDPI e.V. am Standort“ der Ansprechpartner,
- arbeitet beim Einsatz der „Beauftragten des BDPI e.V. am Standort“ mit dem Sprecher der Pionierkameradschaften zusammen,
- koordiniert die Beratung ausscheidender Zeit- und Berufssoldaten über Berufsmöglichkeiten,
- koordiniert den Einsatz der Spendengelder für Soldaten- und Reservistenbetreuung und Völkerverständigung im Rahmen der Entscheidungen des Vorstandes,
- ist verantwortlich für die Verwaltung und Lagerung des „Werbezeltens“ des BDPI e.V.,
- wirbt neue Einzelmitglieder an der Pionierschule/FSHBauT und arbeitet u.a. dabei eng mit dem „Beauftragten des BDPI e.V. am Standort Ingolstadt“ sowie mit dem Beirat für Lehrgangsteilnehmer Offiziere und dem Beirat für Lehrgangsteilnehmer Unteroffiziere zusammen,
- vertritt den Schatzmeister bei dessen Verhinderung.

Geschäftsführer

- bearbeitet sämtliche Geschäftsvorgänge des BDPI e.V.,
- ist für den Informationsfluß innerhalb des Vorstandes verantwortlich.
- vertritt den stv. Vorsitzenden in dessen eigenständigen Aufgaben

Schatzmeister

- erstellt den jährlichen Haushaltsplan,
- erstellt und trägt vor den Kassenbericht bei der Mitgliederversammlung,

- veranlaßt die Rechnungsprüfung,
- führt die Beitrags und - Mitgliederlisten (EM ,EB; PiKa) und Konten,
- erledigt die Zahlung von Verbindlichkeiten und die Realisierung der Außenstände,
- informiert den Vorstand regelmäßig über die wirtschaftliche Lage des Verbandes.

Sprecher der Pionierkameradschaften

- vertritt die Interessen der Pionierkameradschaften im Vorstand,
- setzt dazu nach Absprache mit dem stv. Vorsitzenden bei Bedarf die „Beauftragten des BDPi am Standort“ zu Besuchen bei den PiKam ein,
- führt bei Bedarf im Zusammenhang mit den Mitgliederversammlungen oder in Abstimmung mit dem Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden – Regional-Sitzungen mit den Vertretern der Pionierkameradschaften und der „Beauftragten des BDPi am Standort“ durch,
- regt Beiträge der Pionierkameradschaften für das Magazin „PIONIERS“ (Anteil des BDPi e.V.) und die BDPi-Info an,
- führt neben dem Schatzmeister eine Mitgliederliste der Pionierkameradschaften,
- Beruft auf Anweisung des Präsidenten oder Vorsitzenden den Beirat zur Sitzung ein bzw. schlägt bei Bedarf eine Beiratssitzung vor.
- bereitet die Beiratssitzung vor und unterstützt den Präsidenten bzw. den Vorsitzenden bei deren Leitung

Beschlossen am 24.11.2005.

Letztmalig geändert am 17.07.2009 durch v. R

Ergänzung gem. Vorstandsbeschluss vom 31.08.2006:

Alle Vorstandsmitglieder haben wichtige Informationen unverzüglich nachrichtlich auch dem Beisitzer Website zur Verfügung zu stellen,

- soweit sie auf der Internetseite des BDPi e.V. veröffentlicht bzw.

- nur in den den Vorstands- und Beiratsmitgliedern zugänglichen Teil („Geschützter Bereich“) eingestellt werden sollen.